

# 令和5年度土木学会中部支部研究発表会 講演申込操作マニュアル

## はじめに

講演申込は、Web システム（Confit）で受け付けます。

最初にアカウントを作成してから、講演申込に進んでください。

**※大会（Confit）アカウント取得後、すでに土木会員の方は会員情報確認のために会員認証が必要です。会員認証には、土木会員登録時のメールアドレスが必要となります。**

Web における講演申込の流れは、以下手順をご確認ください。

## 1.大会（Confit）アカウントを取得する

### ■STEP1 ログイン画面にアクセスする

Web システムのログイン画面にアクセスしてください。

URL	<a href="https://jscechubu.confit.atlas.jp/login">https://jscechubu.confit.atlas.jp/login</a>
-----	---

### ■STEP2 メールアドレス・パスワードを登録する

- ①「ログイン / 新規登録」をクリックし、学術大会用プラットフォーム「Confit」のログイン画面にアクセスします。

### Confitアカウントログイン



Confitアカウント認証ページに移動します。すでにConfitアカウントをお持ちの方はそのままログインしてください。

アカウントをお持ちでない方は、アカウントを登録してください。

### Confitアカウントとは

Confitアカウントは、Confit利用の他大会や次回以降の大会でも同じログインIDとパスワードを使用できます。

Confitアカウントを利用することで、大会ごとにアカウントを作成する手間や、複数のログインIDとパスワードを管理することなくご利用いただけます。

アカウントをお持ちでない方は、アカウントを登録してご利用ください。

②メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。



③パスワードを入力の上、「利用規約に同意する」にチェックを入れて、「メールを送信する」ボタンをクリックしてください。



※「令和2年度～令和5年度土木学会全国大会年次学術講演会」や「令和2～4年度土木学会中部支部研究発表会」にて講演や聴講の申し込みをされている場合、パスワードを入力すると本マニュアル4ページ「2. 会員認証をする」の画面に進みます。（他学会学術大会で Confit アカウント取得をされた方も既に保持されていてご利用いただけます）

### ■STEP3 アカウント登録手続きをする

登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit：アカウント登録確認」という件名のメールが配信されます。

メール本文に記載されている「Confit アカウント登録コード」（数字 6 桁）をコピーし、登録コードを認証してください。



The image shows a screenshot of an email and a corresponding web form. The email, from noreply.confit@atlas.jp, contains a 6-digit registration code (77-17) highlighted in a red box. A green callout bubble with the text "コピー・貼り付け" (Copy/Paste) points to this code. Below the email, the web form titled "Confitアカウント登録コード入力" (Confit Account Registration Code Input) is shown. It includes a message box stating that an email was sent to the user's address. The form instructs the user to enter the 6-digit code received in the email. A red box highlights the input field, and a yellow arrow points to the "登録コードを認証する" (Authenticate Registration Code) button.

※メールは「noreply.confit@atlas.jp」から配信されます。

お使いのメールソフトの設定で、特定の送信元以外のメールを受信拒否にしている場合は、「@atlas.jp」からのメールを受信できるように、許可してください。

## 2. 会員認証をする

講演申込をする前に土木学会会員認証が必ず必要です。以下の手順で、会員認証をしてください。

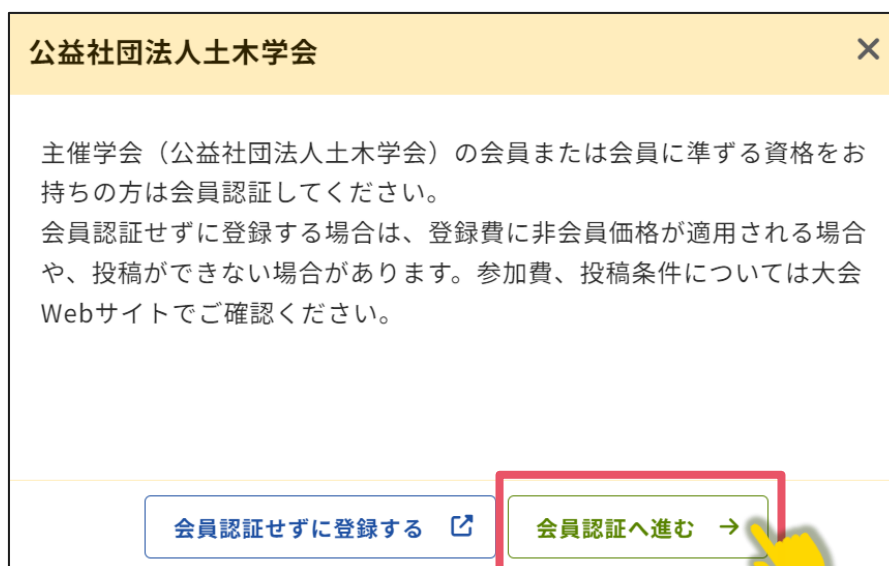
### ■STEP1 会員認証画面を表示する

- ①アカウント取得後のダッシュボード画面にある「会員認証・登録はこちらから」ボタンをクリックしてください。会員認証画面が表示されます。



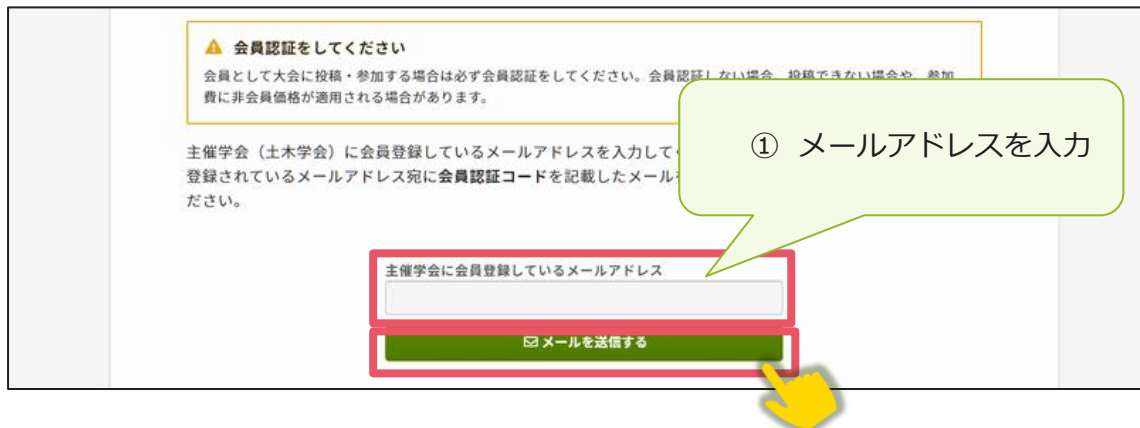
- ②「会員認証へ進む」ボタンをクリックしてください。

入会申請中・非会員の方は「会員認証をせずに登録する」ボタンをクリックし、本マニュアル6ページ【講演申込時点でまだ入会されていない方】、【会費未納の方や11月以降に会員に入会された方】の案内をご確認ください。



## ■STEP2 会員認証をする

- ①会員認証画面が表示されたら、会員情報入力に登録したメールアドレスを入力し、  
「メールを送信する」ボタンをクリックしてください。



**会員認証をしてください**  
会員として大会に投稿・参加する場合は必ず会員認証をしてください。会員認証しない場合、投稿できない場合や、参加費に非会員価格が適用される場合があります。

主催学会（土木学会）に会員登録しているメールアドレスを入力して、登録されているメールアドレス宛に**会員認証コード**を記載したメールを送信してください。

主催学会に会員登録しているメールアドレス

メールを送信する

- ②土木学会会員システムに登録されているメールアドレス宛にシステムから  
「Confit：会員認証コード通知」という件名のメールが配信されます。メール本文  
に記載されている「**会員認証コード通知**」（数字6桁）をコピーし、登録コードを認  
証してください。



**Confit**

会員認証コード通知 **169 9**

Confit 利用者 様

上記の会員認証コードを画面に入力していただくと、会員認証が完了します。

コードの有効期限は30分となっております。

有効期限が切れてしまった場合は、お手数ですが最初から登録し直してください。

このメールは自動送信しています  
お心当たりのない場合は、破棄させていただきますようお願いいたします。

[利用規約](#) [データ使用ポリシー](#)

tagami+chubu@atlas.jpにメールを送信しました。

受信したメールに記載されている**会員認証コード**を入力して認証してください。

会員認証コード入力

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

確認する

### 【講演申込時点でまだ入会されていない方】

**講演を申し込むには、予め土木学会個人会員または学生会員（除、法人会員・会費未納の個人会員・会費未納の学生会員）である必要があります。**

講演申込時点でまだ入会されていない方は、土木学会に入会してください。

入会手続き完了後、本マニュアル4ページ STEP1 の②の手順において「**会員認証せずに登録する**」ボタンをクリックし、本マニュアル7ページ「3. 講演申込をする」に進み、「講演者（個人会員登録手続中）」または「講演者（学生会員登録手続中）」をご選択ください。

### 【会費未納の方、11 月以降に会員に入会された方】

本大会会員システムの土木学会会員認証のデータは令和 5 年度 10 月末時点の中部支部管内の土木学会個人会員・学生会員（除、法人会員・会費未納の個人会員・会費未納の学生会員）のデータとなります。会費未納の方や 11 月以降に会員に入会された方は、本マニュアル4ページ STEP1 の②の手順において「**会員認証せずに登録する**」ボタンをクリックし、本マニュアル7ページ「3. 講演申込をする」に進み、「講演者（個人会員登録手続中）」または「講演者（学生会員登録手続中）」をご選択ください。会費未納の方は速やかに会費納入手続きを行ってください。

公益社団法人土木学会

主催学会（公益社団法人土木学会）の会員または会員に準ずる資格をお持ちの方は会員認証してください。

会員認証せずに登録する場合は、登録費に非会員価格が適用される場合や、投稿ができない場合があります。参加費、投稿条件については大会 Web サイトでご確認ください。

会員認証せずに登録する

会員認証へ進む →

※入会手続き、会費未納の方の会費納入手続きは（令和 5 年）12 月 15 日（金）までに行ってください。

### 3. 講演申込をする

#### ■STEP1 大会システムに個人情報を登録する

①「各手続きの申込・訂正はこちら」ボタンをクリックしてください。



登録日程・登録状況

- 下記ボタンからアカウント登録に進んでください。
- アカウント情報登録が完了している場合は、各種登録へ進めます。

**各手続きの申込・訂正はこちら** 

参加登録	登録期間 期間中
決済	登録期間

②必要情報を確認の上で「確認」ボタンをクリックしてください。(土木学会会員認証済みの場合は氏名等の情報は会員システムから反映されます。)



#### アカウント情報 / 入力

講演申込には、個人情報の登録が必要です。  
以下の講演者情報を登録してアカウントを取得してください。

会員認証をされた方については、会員システムから氏名等の情報は引用されます。  
下記に登録した情報は、講演申込・聴講申込システムから会員システム側には反映されませんのでご注意ください。

講演者情報

会員種別	正会員（個人会員）	
会員番号	123456	
氏名 <small>必須</small>	姓 (日本語) <input type="text" value="[TEST]山田"/>	名 (日本語) <input type="text" value="太郎"/>
	姓 (ふりがな) <input type="text" value="やまだ"/>	名 (ふりがな) <input type="text" value="たろう"/>
	English Given/First	Middle (任意) Family/Last

### 【アカウント情報ご登録時の注意点】

- 氏名やメールアドレスの情報は、本大会会員システムから自動的に反映されます。  
**本大会会員システムに登録されている情報が古いままの場合は、古い情報が反映されます。この画面で情報を修正しても、修正内容は土木学会会員システムに反映されませんので、別途、土木学会の「会員ログインページ」にアクセスし、正しい情報に更新してください。**土木学会会員システムで修正後の内容は、今回の本大会会員システムには反映されませんのでご承知おきください。
- 入会申請中の方や会費未納の会員の方は「講演者（個人会員登録手続中）」または「講演者（学生会員登録手続中）」をご選択ください。

③アカウント情報 / 確認ページが表示されたら、内容を確認の上でページ最下部にある「登録」ボタンをクリックしてください。



STEP1 のすべての操作が完了し、「TOP」ボタンをクリックすると、講演申込画面が表示されます。



## ■STEP2 参加登録情報を登録する

- ①同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「講演申込料のお支払い」ボタンをクリックしてください。



- ②講演申込料、支払方法（クレジットカード決済・コンビニ決済・銀行振込）をご選択の上、画面の指示に従って登録してください。
- ③登録完了後、ご選択された支払方法に従って決済画面が表示されます。決済手続きをしてください。**必ず 12 月 18 日（月）までに講演申込料の支払い手続きを完了させてください。**

※銀行振込をご選択の場合は、画面に表示された振込先情報を記録の上で、ご入金ください。また、入金コード有効期限は決済手続き後 14 日以内ですが、**支払い手続きは 12 月 18 日（月）までに完了してください。**

※コンビニ決済の場合、入金コード有効期限は決済手続き後から 30 日以内ですが、**支払い手続きは 12 月 18 日（月）までに完了してください。**

以上の操作により講演申込料のお支払い手続きが完了します。

講演申込料のお支払い手続きおよび決済完了後、システムに登録しているメールアドレス宛に参加登録完了通知および決済完了通知が届きますので、ご確認ください。（講演申込料のお支払い手続きが完了していても決済が完了していない場合には、講演申込は成立しません。）

なお、講演申込料のお支払い方法は決済手続き前であれば、登録締切日まで何度でも変更可能です。講演申込締切間際には、アクセスがしづらい状況になる場合がありますので、余裕をもって登録してください。

### ■STEP3 講演情報を登録する


- ①新規登録の項目から同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新規投稿

投稿には、以下の項目への同意が必要です。内容をご確認のうえ、同意いただける場合、「同意する」をチェックして、「新規登録」から投稿を開始してください。

- 演題の著作権は土木学会中部支部に帰属します。
- 希望した専門分野にプログラム編成されない場合がございます。
- 締切日以降の発表申込、差替、取り下げは原則できません。
- 講演申込題数は、1会員につき1題に限ります。

☒ 同意する



講演申込状況

現在、登録済み、登録途中の投稿はありません。新規登録するとここに登録状況が表示され、投稿期間中は登録内容をいつでも修正・差替できます。

- ②講演情報登録画面では、著者名・所属機関情報、講演者の生年月日・年齢、講演情報（発表を希望する部門、発表言語、題目、概要等）、論文ファイルを画面の指示に従って登録してください。

以上の操作により講演情報の登録が完了します。

講演情報の登録完了後、システムに登録しているメールアドレス宛に演題登録完了通知が届きますので、ご確認ください。

なお、講演情報の登録は登録締切日まで何度でも更新可能です。講演申込締切間際には、アクセスがしづらい状況になる場合がありますので、余裕をもって登録してください。