

# 土木学会中部支部研究発表会 領収書ダウンロード方法

## 1. 大会アカウントを取得する

### ■STEP1 ログイン画面にアクセスする

Web システムのログイン画面にアクセスしてください。→[次の手順に進む](#)

URL	<a href="https://jscechubu.confit.atlas.jp/login">https://jscechubu.confit.atlas.jp/login</a>
-----	---

### ■STEP2 ログインする

①「ログイン / 新規登録」をクリックし、学術大会用プラットフォーム「Confit」のログイン画面にアクセスします。

### Confitアカウントログイン

[ログイン / 新規登録](#)

Confitアカウントログインページに移動します。ログイン中の場合は、各種登録ページに移動します。

### Confitアカウントとは

Confitアカウントは、Confit利用の他大会や次回以降の大会でも繰り返し利用できるアカウントです。

Confitアカウントを利用することで、大会ごとにアカウントを作成する手間や、複数のメールアドレスとパスワードを管理する必要がなくなります。

②講演・参加申込に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。→[次の手順に進む](#)

### アカウント確認

Confitアカウントをメールアドレスを入力して、

[アカウント確認](#)

### 新規アカウント登録

Confitアカウントをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

[新規アカウント登録](#)

### ログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードをお忘れですか?](#)

[ログイン](#)

[ログインできない場合](#)

メールアドレスとパスワードを入力

### ■STEP3 パスワード再設定用の連絡先を登録する（登録せずに進んだ方のみ）

アカウント登録手続きが完了すると、パスワード再設定用の連絡先設定画面が表示されます。パスワード再設定用の連絡先の登録が完了されている場合は、設定画面は表示されず、マイページに進みます。

ご所属の変更等の都合から登録したメールアドレスが使用できなくなった際、あらかじめ登録した復旧用のメールアドレスまたは携帯電話番号を使用してパスワードの再発行が可能になります。いずれも設定しないと、アカウントを復旧できなくなる恐れがありますので、設定されることをおすすめします。

各登録の手順は、以下のリンク先をご参照ください。

[＜A＞パスワード再設定用メールアドレスを登録する](#)

[＜B＞パスワード再設定用携帯電話番号を登録する](#)

[＜C＞現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せずに進む](#)

[パスワード再設定用の連絡先を登録済みの方はこちら](#)

※＜A＞＜B＞＜C＞すべての工程が必要なものではありません。＜A＞＜B＞＜C＞のうち、ご登録されたい手順をご選択ください。

## <A> パスワード再設定用メールアドレスを登録する

①「再設定用のメールアドレスを登録する」をクリックします。

### パスワード再設定用の連絡先登録

アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)

<p>再設定用のメールアドレス</p> <p><b>未設定</b></p> <p>個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。</p> <p><b>再設定用のメールアドレスを登録する</b></p>	<p>再設定用の携帯電話番号</p> <p><b>未設定</b></p> <p>パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。</p> <p><b>再設定用の携帯電話番号を登録する</b></p>
---	---

②再設定用メールアドレスのテキストボックスに再設定用に登録したいメールアドレスを入力します。

再設定用のメールアドレス

example@mail.com

なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを入力してください。

- ここで入力したメールアドレスは、パスワード再設定以外では使用しません。

**メールを送信する**

[← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る](#)

メールアドレスを入力

.....@atlas.jp

再設定用のメールアドレス

**未設定**

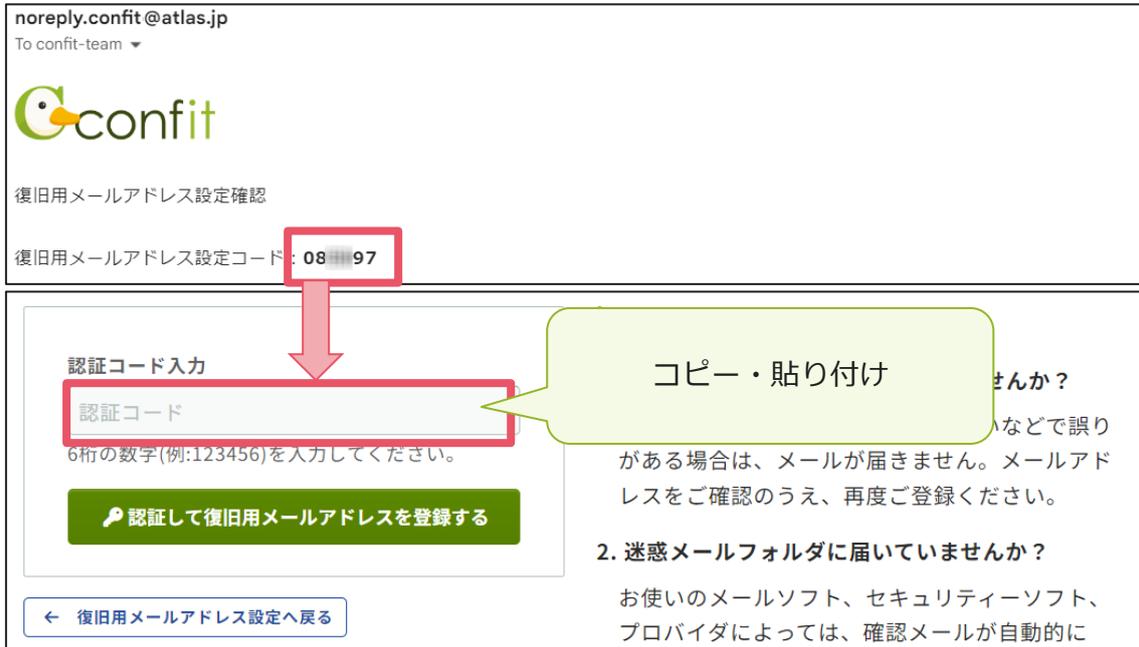
※パスワード再設定用メールアドレスは、プライベートでご利用のメールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスにしてください。

※パスワード再設定用メールアドレスは、アカウント復旧以外の用途には一切使用されません。

③「メールを送信する」をクリックします。



④登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit : パスワード再設定用メールアドレス設定確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「パスワード再設定用のメールアドレス設定コード」(数字6桁)をコピーし、認証コード入力のテキストボックスに貼り付けます。



⑤ 「認証して再設定用メールアドレスを登録する」をクリックします。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

**認証して再設定用のメールアドレスを登録する**

← 再設定用のメールアドレス登録へ戻る

☰ 確認メールが届かない場合

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？

メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。

2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？

お使いのメールソフト、セキュリティソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に「迷惑メールフォルダ」に振り分けられたり、受

⑥ 認証が成功すると、完了画面が表示されます。「パスワード再設定用の連絡先登録を完了する」をクリックします。

### 再設定用のメールアドレス登録 / 完了

✔ 再設定用のメールアドレスを登録しました。

\*\*\*\*\*@gmail.com

設定内容は必ず手元に控え、ご自身で大切に保管してください。  
設定した送信先が使用できなくなった場合は、すぐにアカウント設定から有効な送信先に変更してください。

**パスワード再設定用の連絡先登録を完了する**

⑦ ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。→[次の手順に進む](#)

アカウント確認

Confitアカウントをメールアドレスを入力して、

アカウント確認 →

新規アカウント登録

Confitアカウントをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

新規アカウント登録 →

ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れですか?

**ログイン**

ログインできない場合 ㊦

メールアドレスとパスワードを入力

## <B> 再設定用携帯電話番号を登録する

①「再設定用の携帯電話番号を登録する」をクリックします。

### パスワード再設定用の連絡先登録

アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)

<p>⋮ 再設定用のメールアドレス</p> <p><b>未設定</b></p> <p>個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。</p> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px;"><b>再設定用のメールアドレスを登録する</b></p>	<p>⋮ 再設定用の携帯電話番号</p> <p><b>未設定</b></p> <p>パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。</p> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px;"><b>再設定用の携帯電話番号を登録する</b></p>
--	--

②国番号を選択した上で復旧用携帯電話番号のテキストボックスにハイフンなしで復旧用に登録する携帯電話番号を入力します。

**再設定用の携帯電話番号 (ハイフンなし)**  
国際電話の国番号を選択してください。

日本 (+81) ✓

09012345678

- 一部の国/地域では電話番号登録ができません。1つ前の画面に戻り、再設定用のメールアドレスを登録してください。

**SMS(テキストメッセージ)を送信する**

⋮ 設定されている電話番号

携帯電話番号を入力

[← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る](#)

※国番号の選択肢に表示のない国や地域は、パスワード再設定用携帯電話番号をご登録いただけません。あらかじめご了承ください。

※パスワード再設定用携帯電話番号は、アカウント復旧以外の用途では一切使用されません。

③ 「SMS(テキストメッセージ)を送信する」をクリックします。

**再設定用の携帯電話番号（ハイフンなし）**  
国際電話の国番号を選択してください。

日本 (+81) ▼

09012345678

- 一部の国/地域では電話番号登録ができません。1つ前の画面に戻り、再設定用のメールアドレスを登録してください。

SMS(テキストメッセージ)を送信する

☰ 設定されている電話番号

再設定用の携帯電話番号

⚠ 未設定

← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る

④ 入力した携帯電話番号宛に「Confit」から SMS が届きます。SMS に記載されている「パスワード再設定用の携帯電話番号設定コード」（数字 6 桁）を認証コード入力のテキストボックスに入力します。

**認証コード入力**

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

🔑 認証して電話番号を登録する

SMS に届いた認証コードを  
入力

☰ 確認メールが届かない場合

1. 携帯電話番号の入力ミスはありませんか？  
電話番号の入力時に、打ち間違いなどで誤りがある場合は、通知が届きません。電話番号をご確認の上、再度ご登録ください。
2. 固定電話番号を入力していませんか？  
固定電話ではSMS（テキストメッセージ）を受信できません。「復旧用携帯電話番号設定へ戻る」

← 復旧用電話番号設定へ戻る

⑤ 「認証して電話番号を登録する」をクリックします。

**認証コード入力**

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

🔑 認証して電話番号を登録する

☰ 確認メールが届かない場合

1. 携帯電話番号の入力ミスはありませんか？  
電話番号の入力時に、打ち間違いなどで誤りがある場合は、通知が届きません。電話番号をご確認の上、再度ご登録ください。
2. 固定電話番号を入力していませんか？  
固定電話ではSMS（テキストメッセージ）を受信できません。「復旧用携帯電話番号設定へ戻る」

← 復旧用電話番号設定へ戻る

- ⑥認証が成功すると、完了画面が表示されます。「パスワード再設定用の連絡先登録を完了する」をクリックします。

## 再設定用の携帯電話番号登録/完了

✔ 再設定用の携帯電話番号を登録しました。

0901213

設定内容は必ず手元に控え、ご自身で大切に保管してください。  
設定した送信先が使用できなくなった場合は、すぐにアカウント設定から有効な送信先に変更してください。

**パスワード再設定用の連絡先登録を完了する →**

← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る

- ⑦ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。[→次の手順に進む](#)

アカウント確認

Confitアカウントを  
ドレスを入力して、

メールアドレスとパスワード  
を入力

アカウント確認 →

新規アカウント登録

Confitアカウントをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

新規アカウント登録 →

ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れですか?

**ログイン**

ログインできない場合 ㊄

## <C> 現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せずに進む

① 「スキップ」をクリックします。



The screenshot shows two side-by-side panels for account setup. The left panel is titled '再設定用のメールアドレス' (Email address for re-configuration) and shows a red '未設定' (Not set) status. Below it is a green button labeled '再設定用のメールアドレスを登録する' (Register email address for re-configuration). The right panel is titled '再設定用の携帯電話番号' (Mobile phone number for re-configuration) and also shows a red '未設定' status. Below it is a green button labeled '再設定用の携帯電話番号を登録する' (Register mobile phone number for re-configuration). At the bottom center, a button labeled 'スキップ →' (Skip) is highlighted with a red box and a yellow hand cursor pointing to it.

② ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。→[次の手順に進む](#)



The screenshot shows the login page. On the left, there are sections for 'アカウント確認' (Account confirmation) and '新規アカウント登録' (New account registration). On the right, the 'ログイン' (Login) section contains input fields for 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password), a 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?) link, and a green 'ログイン' (Login) button. A yellow callout box with a speech bubble points to the login fields, containing the text 'メールアドレスとパスワードを入力' (Enter email address and password). The 'メールアドレス' and 'パスワード' input fields, and the 'ログイン' button, are highlighted with red boxes. A yellow hand cursor is pointing to the 'ログイン' button.

## 2. 領収書をダウンロードする

講演申込料のお支払いまで完了すると領収書のダウンロードが可能になります。

①「領収書ダウンロード」をクリックします。



参加登録情報

ダウンロード

請求書ダウンロード

**領収書ダウンロード**

登録情報を表示

参加受付番号  
A00003

論文差し替え締切：2024年2月5日（水）17:00厳守

登録した原稿は、2025年2月3日（月）10:00～2024年2月5日（水）17:00の期間に限り差し替え可能です。差し替えは講演申し込み状況の「修正・差替」から行うことができます。

期間終了後の差し替えは一切できません。

論文差し替え期間内に、講演申込、登録情報修正、講演の取消は一切できません。

差し替えを行わない場合は、講演申込時点の原稿が大会サイトに掲載されます。

②領収書分割設定画面が表示されます。「選択」をクリックします。



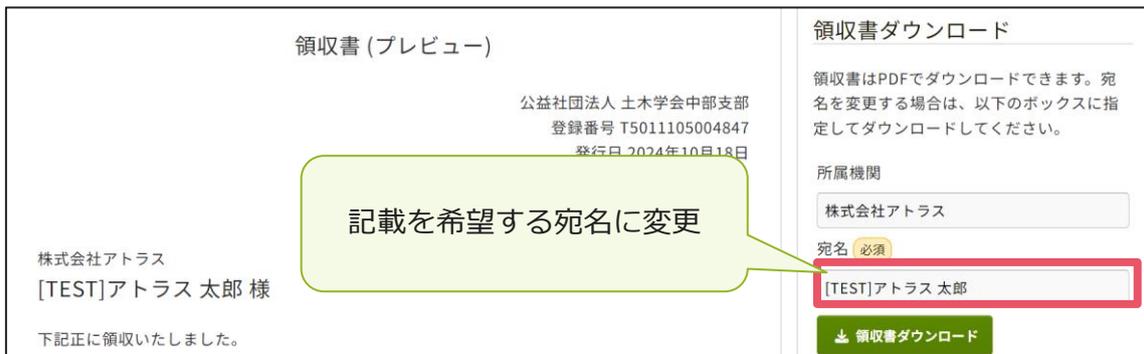
領収書ダウンロード - 領収書分割設定

領収書の出力対象を選択できます。ここで選択した項目は領収書Aに、選択しなかった項目は領収書Bとして2つの領収書が作成されます。領収書の分割設定は後から変更できますが、領収書をダウンロードすると変更できなくなるのでご注意ください。

区分/項目	単価	数量	金額	
<input checked="" type="checkbox"/> 令和6年度土木学会中部支部研究発表会 講演申込料・聴講者の登録参加料	講演者：個人 会員	4,000 円	1	4,000 円
<b>合計</b>			<b>4,000 円</b>	

**選択**

③宛名を領収書に記載を希望する宛名に変更します。



領収書 (プレビュー)

公益社団法人 土木学会中部支部  
登録番号 T5011105004847  
発行日 2024年10月18日

株式会社アトラス  
[TEST]アトラス 太郎 様

下記正に領収いたしました。

領収書ダウンロード

領収書はPDFでダウンロードできます。宛名を変更する場合は、以下のボックスに指定してダウンロードしてください。

所属機関  
株式会社アトラス

宛名 **必須**

[TEST]アトラス 太郎

領収書ダウンロード

記載を希望する宛名に変更

④「領収書」ダウンロードをクリックします。

領収書 (プレビュー)	領収書ダウンロード
公益社団法人 土木学会中部支部 登録番号 T5011105004847 発行日 2024年10月18日 注文日 2024年10月18日 No. A00003-A-0001	領収書はPDFでダウンロードできます。宛名を変更する場合は、以下のボックスに指定してダウンロードしてください。
株式会社アトラス [TEST]アトラス 太郎 様 下記正に領収いたしました。	所属機関 株式会社アトラス
	宛名 <b>必須</b> [TEST]アトラス 太郎
	<a href="#">↓ 領収書ダウンロード</a>

※領収書は、2回目のダウンロード以降「再発行」と印字されますので、ご注意ください。

※領収書には発行日、注文日、お支払日が記載されます。発行日は、領収書をダウンロードした日付が記載されます。注文日は、参加登録が完了した日付が記載されます。お支払日は、講演申込料のお支払いが完了した日付が記載されます。注文日ならびにお支払日は記載された日付の変更はできませんので、ご注意ください。