

土木学会中部支部研究発表会 講演原稿の確認・修正マニュアル

1. 大会アカウントを取得する

■STEP1 ログイン画面にアクセスする

Web システムのログイン画面にアクセスしてください。→次の手順に進む

URL

https://jscechubu.confit.atlas.jp/login

■STEP2 ログインする

①「ログイン / 新規登録」をクリックします。



②講演・参加申込に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。→次の手順に進む





■STEP3 パスワード再設定用の連絡先を登録する(登録せずに進んだ方のみ)

アカウント登録手続きが完了すると、パスワード再設定用の連絡先設定画面が表示されます。パスワード再設定用の連絡先の登録が完了されている場合は、設定画面は表示されず、マイページに進みます。

ご所属の変更等の都合から登録したメールアドレスが使用できなくなった際、あらか じめ登録した復旧用のメールアドレスまたは携帯電話番号を使用してパスワードの再 発行が可能になります。いずれも設定しないと、アカウントを復旧できなくなる恐れ がありますので、設定されることをおすすめします。

各登録の手順は、以下のリンク先をご参照ください。

<A>パスワード再設定用メールアドレスを登録する

パスワード再設定用携帯電話番号を登録する

<C> 現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せずに進む

パスワード再設定用の連絡先を登録済みの方はこちら

※ <A> <C> すべての工程が必要なものではありません。 <A> <C> の うち、ご登録されたい手順をご選択ください。



<A>パスワード再設定用メールアドレスを登録する

①「再設定用のメールアドレスを登録する」をクリックします。



②再設定用メールアドレスのテキストボックスに再設定用に登録したいメールアドレ スを入力します。



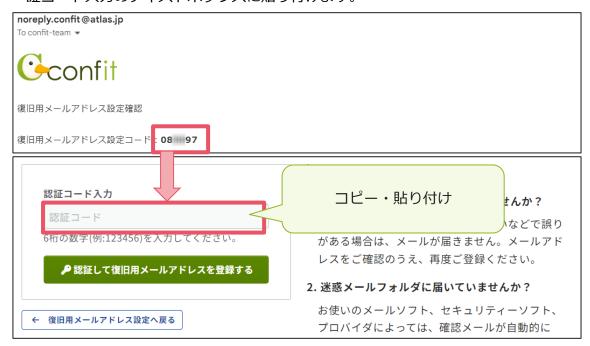
- ※パスワード再設定用メールアドレスは、プライベートでご利用のメールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスにしてください。
- ※パスワード再設定用メールアドレスは、アカウント復旧以外の用途には一切使用されません。



③「メールを送信する」をクリックします。



④登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit:パスワード再設定用メールアドレス設定確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「パスワード再設定用のメールアドレス設定コード」(数字 6 桁)をコピーし、認証コード入力のテキストボックスに貼り付けます。





⑤ 「認証して再設定用メールアドレスを登録する」をクリックします。



⑥認証が成功すると、完了画面が表示されます。「パスワード再設定用の連絡先登録を 完了する」をクリックします。



⑦ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスと パスワードを入力し、ログインをクリックします。→次の手順に進む



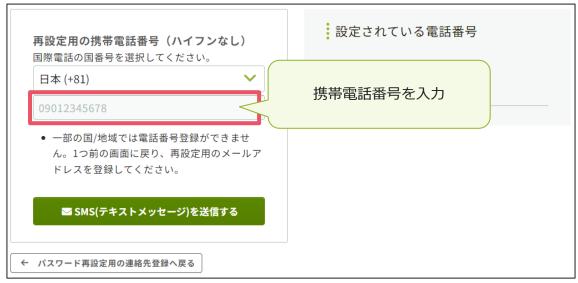


 再設定用携帯電話番号を登録する

①「再設定用の携帯電話番号を登録する」をクリックします。



②国番号を選択した上で復旧用携帯電話番号のテキストボックスにハイフンなしで復 旧用に登録する携帯電話番号を入力します。



- ※国番号の選択肢に表示のない国や地域は、パスワード再設定用携帯電話番号をご登録いただけません。あらかじめご了承ください。
- ※パスワード再設定用携帯電話番号は、アカウント復旧以外の用途では一切使用されません。



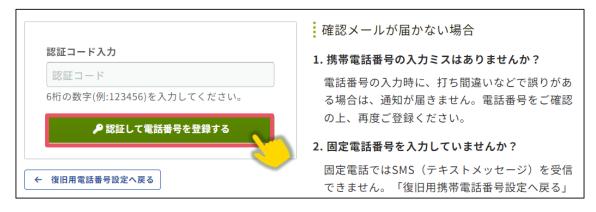
③「SMS(テキストメッセージ)を送信する」をクリックします。



④入力した携帯電話番号宛に「Confit」から SMS が届きます。SMS に記載されている「パスワード再設定用の携帯電話番号設定コード」(数字 6 桁)を認証コード入力のテキストボックスに入力します。

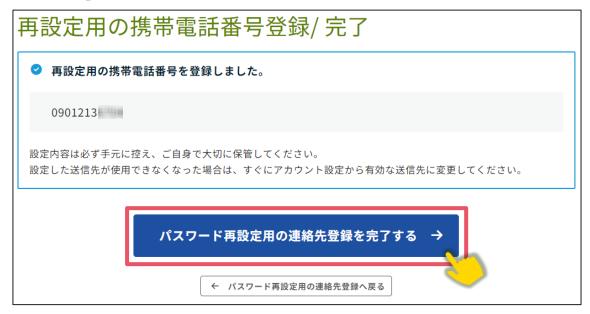


⑤ 「認証して電話番号を登録する」をクリックします。





⑥認証が成功すると、完了画面が表示されます。「パスワード再設定用の連絡先登録を 完了する」をクリックします。



⑦ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスと パスワードを入力し、ログインをクリックします。→次の手順に進む





<C> 現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せずに進む

①「スキップ」をクリックします。



②ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスと パスワードを入力し、ログインをクリックします。→次の手順に進む





2. 講演申込内容・講演原稿を確認する

①ログインすると、マイページが表示されます。「確認修正」ボタンをクリックします。



- ②画面の指示に従って、各項目を確認、必要に応じて修正の上、講演原稿の確認を完 了してください。
- ③講演原稿の確認が完了すると、ご自身のメールアドレス宛に「投稿受付のお知らせ」という件名のメールが届きます。こちらのメールの受信をもって講演申込手続きは完了です。
- ※「投稿受付のお知らせ」のメールは、講演原稿の確認完了後、直ちに配信されます。メールを受信できない場合は、迷惑メールボックスに割り当てられていないかご確認ください。