

### 土木学会中部支部研究発表会 聴講申込マニュアル

## 1. 大会アカウントを取得する

### ■STEP1 ログイン画面にアクセスする

①Web システムのログイン画面にアクセスしてください。

URL

https://jscechubu.confit.atlas.jp/login

②「ログイン / 新規登録」をクリックします。



#### A-Pass (旧Confitアカウント) とは

A-Passは、Confit利用の他大会や次回以降の大会でも繰り返し利用できるアカウントです。

A-Passを利用することで、大会ごとにアカウントを作成する手間 や、複数のメールアドレスとパスワードを管理する必要が無くなり \*\*\*

A-Passの詳細な説明は<u>こちら</u>をご覧ください。

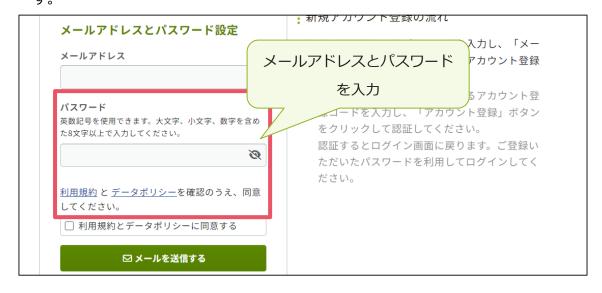
- ※「土木学会中部支部研究発表会」や「土木学会全国大会年次学術講演会」にて講演や聴講の申し込みをされている方は、新規アカウント登録をすることなく、年次学術講演会にて講演・聴講申込をした際のメールアドレスならびにパスワードにてログインいただけます。ログイン後、「2.会員認証・プロフィール情報を登録する」の画面に進みます。
- ※ORCID ID でログインをすることも可能です。ORCID については、こちらをご確認ください。



③「新規アカウント登録」をクリックします。



- ※「土木学会中部支部研究発表会」や「土木学会全国大会年次学術講演会」にて講演や聴講の申し込みをされている方は、新規アカウント登録をすることなく、年次学術講演会にて講演・聴講申込をした際のメールアドレスならびにパスワードにてログインいただけます。ログイン後、「2.会員認証・プロフィール情報を登録する」の画面に進みます。
- ④ご自身のメールアドレスとシステムログイン時に使用するパスワードを入力します。





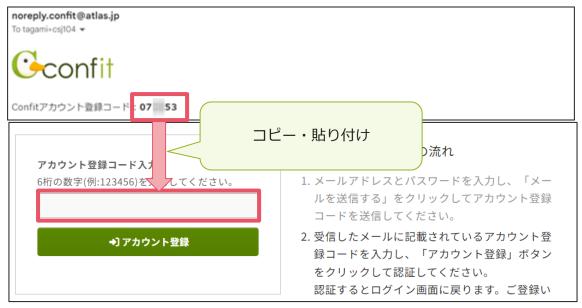
⑤「利用規約とデータポリシーに同意する」にチェックを入れて、「メールを送信する」ボタンをクリックします。→次の手順に進む





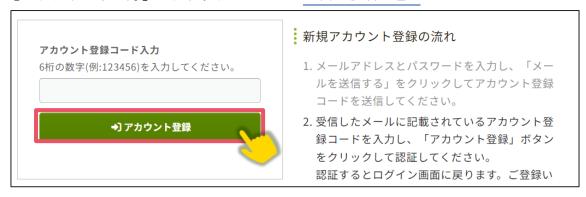
#### ■STEP2 アカウント登録手続きをする

①登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit: アカウント登録確認」という 件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「Confit アカウント登録コード」(数字 6 桁)をコピーし、アカウント登録コード入力のテキストボックス に貼り付けます。



※メールは「noreply.confit@atlas.jp」から配信されます。
お使いのメールソフトの設定で、特定の送信元以外のメールを受信拒否にしている場合は、「@atlas.jp」からのメールを受信できるように、許可してください。

②「アカウント登録」をクリックください。→次の手順に進む





#### ■STEP3 パスワード再設定用の連絡先を登録する

アカウント登録手続きが完了すると、アカウント復旧用の連絡先設定画面が表示されます。パスワード再設定用の連絡先の登録が完了されている場合は、設定画面は表示されず、マイページに進みます。

ご所属の変更等の都合から登録したメールアドレスが使用できなくなった際、あらか じめ登録した再設定用のメールアドレスまたは携帯電話番号を使用してパスワードの 再発行が可能になります。いずれも設定しないと、アカウントを復旧できなくなる恐 れがありますので、設定されることをおすすめします。

各登録の手順は、以下のリンク先をご参照ください。

<A>再設定用メールアドレスを登録する

<B> 再設定用携帯電話番号を登録する

<C> 現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せずに進む

※ <A> <B> <C> すべての工程が必要なものではありません。 <A> <B> <C> の うち、ご登録されたい手順をご選択ください。



#### <A>パスワード再設定用メールアドレスを登録する

①「再設定用のメールアドレスを登録する」をクリックします。



②再設定用メールアドレスのテキストボックスに再設定用に登録したいメールアドレ スを入力します。



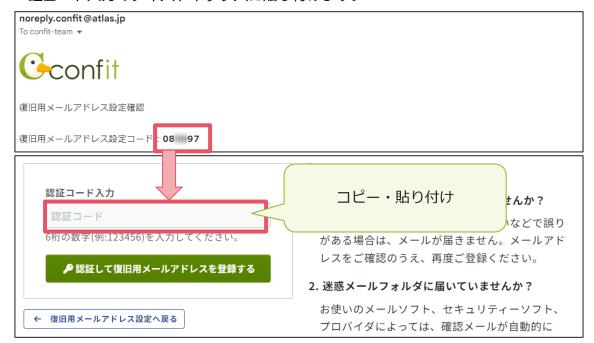
- ※パスワード再設定用メールアドレスは、プライベートでご利用のメールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスにしてください。
- ※パスワード再設定用メールアドレスは、アカウント復旧以外の用途には一切使用されません。



③「メールを送信する」をクリックします。



④登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit:パスワード再設定用メールアドレス設定確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「パスワード再設定用のメールアドレス設定コード」(数字 6 桁)をコピーし、認証コード入力のテキストボックスに貼り付けます。





⑤ 「認証して再設定用メールアドレスを登録する」をクリックします。



⑥認証が成功すると、完了画面が表示されます。「パスワード再設定用の連絡先登録を 完了する」をクリックします。



⑦ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。→次の手順に進む



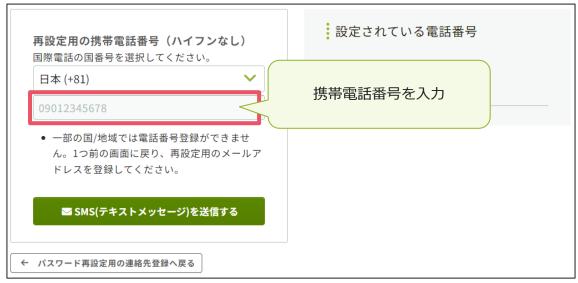


#### <B> 再設定用携帯電話番号を登録する

①「再設定用の携帯電話番号を登録する」をクリックします。



②国番号を選択した上で復旧用携帯電話番号のテキストボックスにハイフンなしで復 旧用に登録する携帯電話番号を入力します。



- ※国番号の選択肢に表示のない国や地域は、パスワード再設定用携帯電話番号をご登録いただけません。あらかじめご了承ください。
- ※パスワード再設定用携帯電話番号は、アカウント復旧以外の用途では一切使用されません。



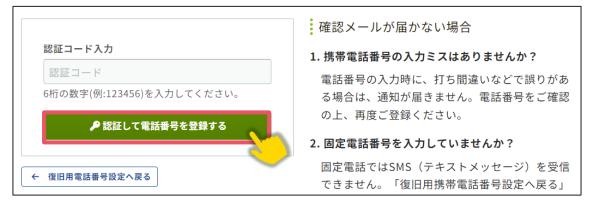
③「SMS(テキストメッセージ)を送信する」をクリックします。



④入力した携帯電話番号宛に「Confit」から SMS が届きます。SMS に記載されている「パスワード再設定用の携帯電話番号設定コード」(数字 6 桁)を認証コード入力のテキストボックスに入力します。

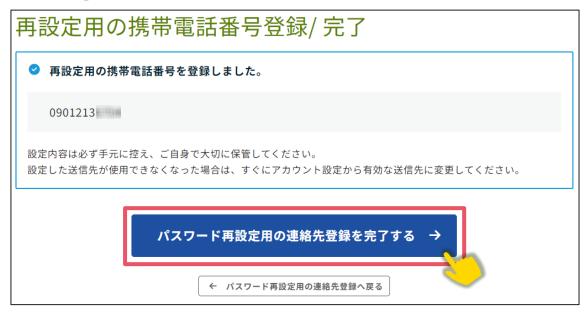


⑤ 「認証して電話番号を登録する」をクリックします。





⑥認証が成功すると、完了画面が表示されます。「パスワード再設定用の連絡先登録を 完了する」をクリックします。



⑦ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスと パスワードを入力し、ログインをクリックします。→次の手順に進む





#### <C> 現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せずに進む

①「スキップ」をクリックします。



②ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスと パスワードを入力し、ログインをクリックします。→次の手順に進む





## 2. 会員認証・プロフィール情報を登録する

聴講は無料です

#### 聴講は土木学会会員・非会員を問いません

#### 【土木学会会員の方】

本マニュアル 13 ページの①の手順において「会員認証に進む」ボタンをクリック し会員認証を行っていただき、本マニュアル 15 ページの⑥の画面に進んでくださ い。ここで会員区分を選択できますので、「聴講者」をご選択ください。

【非会員の方、会費未納の方、11 月以降に会員に入会された方、入会手続き中の方、 入力したメールアドレスが土木学会の会員登録情報に登録されているメールアドレス と一致しない方】

本大会会員システムの土木学会会員認証のデータは、**令和7年10月末時点**の中部 支部管内の土木学会個人会員・学生会員(除、法人会員・会費未納の個人会員・会費 未納の学生会員)のデータとなります。

非会員の方、会費未納の方や 11 月以降に会員に入会された方、入会手続き中の方、入力したメールアドレスが土木学会の会員登録情報に登録されているメールアドレスと一致しない方は、本マニュアル 14 ページの①の手順において「会員認証せずに登録する(このウィンドウを閉じる)」ボタンをクリックし、本マニュアル 15 ページの⑥の画面に進んでください。ここで会員区分を選択できますので、「聴講者」をご選択ください。

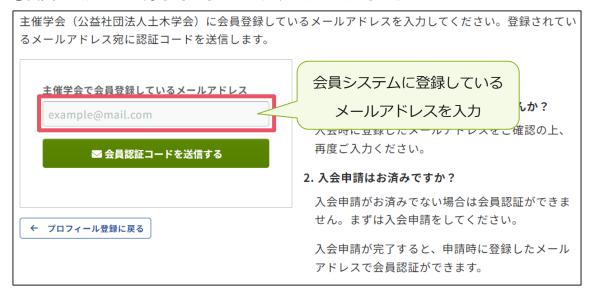


①ログインすると、会員認証画面が表示されます。「会員認証に進む」ボタンをクリックします。

聴講申込時点でまだ入会されていない方や、会費未納の方または 11 月以降に会員に入会された方は「会員認証せずに登録する(このウィンドウを閉じる)」をクリックします。クリックしましたら、本マニュアル 16 ページの⑥の画面に進んでください。



#### ②会員システムに登録しているメールアドレスを入力します。





③メールアドレスを入力したら、「会員認証コードを送信する」ボタンをクリックします。

主催学会(公益社団法人土木学会)に会員登録しているメールアドレスを入力してください。登録されているメールアドレス宛に認証コードを送信します。

メールを送信できない場合

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか?

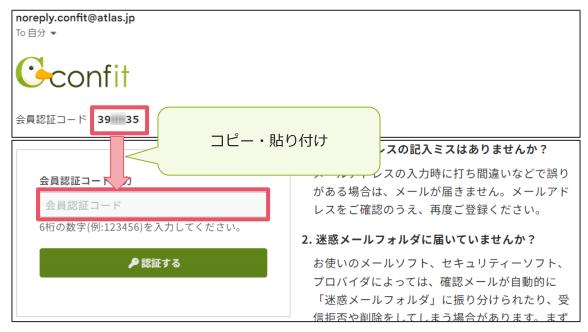
入会時に登録したメールアドレスをご確認の上、再度ご入力ください。

2. 入会申請はお済みですか?

入会申請がお済みでない場合は会員認証ができません。まずは入会申請をしてください。

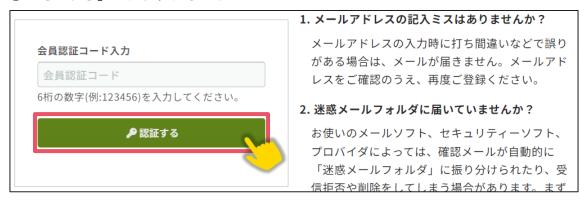
入会申請が完了すると、申請時に登録したメールアドレスで会員認証ができます。

④会員システムに登録しているメールアドレス宛にシステムから「Confit:会員認証 コード通知」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている 「会員認証コード」(数字 6 桁)をコピーし、認証コード入力のテキストボックスに 貼り付けます。





⑤「認証する」をクリックします。



⑥認証に成功すると、「プロフィール設定 / 入力」画面が表示されます。各項目の情報を入力の上、ページ最下部の「次へ(確認)」をクリックします。 聴講申込時点でまだ入会されていない方や、会費未納の方または 11 月以降に会員に入会された方は、このフォームに表示されている「会員種別」の項目で「聴講





⑦「プロフィール設定 / 確認」画面が表示されます。入力内容に誤りがないことを確認した上で、ページ最下部の「登録」をクリックします。



⑧「プロフィール設定/完了」画面が表示されます。「トップへ」をクリックします。→次の手順に進む





# 3. 聴講申込の申込手続きをする

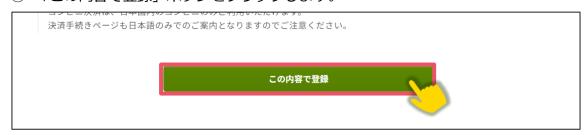
以下手順に沿って、お手続きを進めてください。

① 同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「講演申込料のお支払い」ボタンをクリックします。



聴講者を選択します。

③ 「この内容で登録」ボタンをクリックします。





④ 受付完了画面が表示されます。画面最下部にある「トップへ」をクリックします。



⑤ お申し込みを支部事務局にて確認後、発表会開催の約1週間前より、参加証ならびに受付用QRを発行します。

発表会当日は、参加証をダウンロードならびに印刷の上で持参してください。会場内にはプリントアウトできる場所はありません。現地受付の端末機で参加証に印字している受付用 QR コードを読み取り、受付します。